



PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME

Recueil spécial n° 44 - Septembre 2008

du 29 septembre 2008

Délégations, subdélégations

Sommaire

Sommaire	1
1. PREFECTURE de la Seine-Maritime.....	2
1.1. CABINET DU PREFET.....	2
08-193-Délégation générale - Trésorier Payeur Général de la Seine-Maritime -	2
2. TRESORERIE GENERALE.....	4
2.1. Cabinet	4
08-0746-Délégations générales	4
3. RE CTORAT DE ROUEN	11
3.1. Secretariat General	11
08-0750-Délégation à l'effet de signer les décisions concernant la gestion financière des personnels ATOS, de direction et enseignants de l'enseignement public et privé et de signer les décisions relatives à la gestion administrative et financière des prestations aux personnels.....	11
08-0752-Délégation à l'effet de signer les décisions administratives relatives à la gestion administrative des personnels ATOS dont la gestion a été déconcentrée, des personnels enseignants de l'enseignement public et privé ainsi que les décisions relatives à l'organisation, au fonctionnement des EPLE ainsi que leurs actes administratifs, et les mémoires en défense.....	14

1. PREFECTURE de la Seine-Maritime

1.1. CABINET DU PREFET

08-193-Délégation générale - Trésorier Payeur Général de la Seine-Maritime -

PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME

CABINET

Bureau du cabinet / Trésorier payeur général Seine-Maritime - délégation générale

A R R Ê T É n°

08-193

Le préfet
de la région de Haute-Normandie
préfet de la Seine-Maritime

VU :

- la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;
- le décret n° 92-604 du 1^{er} juillet 1992 modifié portant charte de la déconcentration ;
- le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;
- le décret n° 2006-1792 du 23 décembre 2006 relatif au transfert des compétences de la direction générale des impôts à la direction générale de la comptabilité publique en matière domaniale ;
- le décret du Président de la République en date du 21 juin 2007, nommant M. Michel THÉNAULT, préfet de la région Haute-Normandie, préfet de la Seine-Maritime ;
- le décret du Président de la République en date du 24 juillet 2008, nommant M. Michel LE CLAINCHE, trésorier-payeur général de 1^{er} catégorie, trésorier-payeur général du département de la Seine-Maritime, trésorier-payeur général de la région Haute-Normandie ;
- l'arrêté interministériel du 24 novembre 1972, rendant applicable dans le département, le régime des procédures foncières institué par les articles R.176 et R.184 du code du domaine de l'État et par le décret n° 67-568 du 12 juillet 1967 modifié relatif à la réalisation d'acquisitions foncières pour le compte des collectivités publiques dans certains départements ;
- l'arrêté préfectoral n° 08-90 en date du 27 mars 2008 donnant délégation de signature à M. Jean-Pierre CONRIÉ, trésorier-payeur général du département de la Seine-Maritime, trésorier-payeur général de la région Haute-Normandie ;
- sur proposition de M. le secrétaire général de la préfecture ;

A R R Ê T E

Article 1^{er} -

Délégation de signature est donnée à M. Michel LE CLAINCHE, trésorier-payeur général du département de la Seine-Maritime, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions et compétences, les décisions, contrats, conclusions, mémoires et, d'une façon plus générale, tous les actes, y compris les actes de procédure, se rapportant aux questions, affaires ou matières suivantes :

Numéro	Nature des attributions	Références
1	Toutes opérations se rapportant à la passation et à la signature au nom de l'Etat des actes de gestion et de réalisation des biens domaniaux	Articles L. 69 (3 ^{ème} alinéa), R. 32, R. 66, R. 76-1, R. 78, R. 128-3, R. 128-7, R. 128-8, R. 129-1, R. 129-2, R. 129-4, R. 129-5, R. 148, R. 148-3, A. 102, A. 103, A. 115 et A. 116 du code du domaine de l'Etat. Article L. 3212-2 du code général de la propriété des personnes publiques.
2	Stipulation au nom de l'État dans les actes d'acquisition et de prise en location d'immeubles et de droits immobiliers ou de fonds de commerce intéressant les services publics civils ou militaires de l'État.	Article R. 18 du code du domaine de l'État.
3	Autorisation d'incorporation au domaine public des biens du domaine privé de l'État.	Article R. 1 du code du domaine de l'État.
4	Acceptation de remise au domaine des biens immobiliers et constatation des remises d'immeubles aux services publics affectataires.	Articles R. 83-1 et R. 89 du code du domaine de l'État.
5	Arrêtés d'affectation définitive ou provisoire et arrêtés portant changement d'utilisation des immeubles domaniaux ou des immeubles détenus en jouissance par l'État.	Articles R. 83 et R. 84 du code du domaine de l'État.
6	Octroi des concessions de logements.	Articles R. 95 (2 ^{ème} alinéa) et A. 91 du code du domaine de l'État.
7	Instances domaniales de toute nature autres que celles qui se rapportent à l'assiette et au recouvrement des droits, redevances et produits domaniaux.	Articles R. 158 1 ^o et 2 ^o , R. 158-1, R. 159, R. 160 et R. 163 du code du domaine de l'État.

Numéro	Nature des attributions	Références
8	Participation du service du Domaine à certaines adjudications d'immeubles dont les propriétaires avaient bénéficié de prêts spéciaux à la construction garantis par l'État.	Article R. 105 du code du domaine de l'État.
9	Dans les départements en « service foncier » : tous actes de procédures et toutes formalités relatifs aux acquisitions d'immeubles, de droits immobiliers ou de fonds de commerce poursuivies, soit à l'amiable, soit par voie d'expropriation, à l'exclusion de ceux visés aux articles R 179 et R 180 du code du domaine de l'État. Dans les cas d'opérations poursuivies pour le compte de départements, de communes ou d'établissements publics dépendant de ces collectivités, signature de la convention conclue avec ces collectivités ou établissements en vue de l'accomplissement de ces opérations par les services de la direction générale de la comptabilité publique.	Articles R. 176 à R. 178 et R. 181 du code du domaine de l'Etat. Décret n° 67-568 du 12 juillet 1967. Article 59 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié.

Article 2 -

En application de l'article 44 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié par décret n° 2008-158 du 22 février 2008, M. Michel LE CLAINCHE peut donner délégation de signature aux agents placés sous son autorité.

Cette décision fera l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime et d'une transmission au Préfet de la Seine-Maritime.

Article 3 -

L'arrêté préfectoral n° 08-90 du 27 mars 2008 est abrogé.

Article 4 -

M. le secrétaire général de la préfecture et M. le trésorier-payeur général de la Seine-Maritime sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime.

ROUEN, le 29 septembre 2008

Le Préfet,

Michel THÉNAULT

2. TRESORERIE GENERALE

2.1. Cabinet

08-0746-Délégations générales

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Rouen, le 1^{er} septembre 2008

TRESORERIE GENERALE DE LA SEINE-MARITIME

QUAI Jean MOULIN

76037 ROUEN CEDEX

Téléphone 02 35 58 19 25

Télécopie 02 35 63 80 70.

Mél tg076.contact@dgfip.finances.gouv.fr

CABINET

M. Michel LE CLAINCHE

Trésorier –payeur général de la Seine Maritime

Nommé Trésorier-Payeur Général de la Région Haute Normandie, Trésorier-Payeur Général de la Seine Maritime, par décret du 24 juillet 2008 , j'ai constitué comme suit la liste de mes mandataires à compter de ce jour :

DELEGATIONS GENERALES

pour l'ensemble des services de la Trésorerie Générale de la Seine Maritime

Prénom, Nom, Grade Fonction	Pouvoirs	Signature et paraphe
M. Christian CAUVET Receveur des Finances – Chef du Département Action et Expertise Économiques	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Michel RIBIÈRE Receveur des Finances – Chef du Pôle National de Recouvrement Amiable	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Gilles TOURPIN Directeur Départemental – Chef du Département Informatique	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Jean Christophe HUBERT Inspecteur principal – Chef de la Mission Régionale d'Audit	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	

M. Benjamin MARGEAULT Inspecteur principal – Auditeur	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mme Marie – Virginie DEFRESNE Inspecteur principal – Auditrice	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mme Marie – Hélène MORAIS - MARQUES Inspecteur principal – Auditrice	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Laurent MORIN Inspecteur principal – Chef du Département Secteur Public Local	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Alain NICOLE Trésorier Principal – Adjoint du Chef du Département Informatique	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mlle Thérèse PLAZANET Trésorier Principal – Chef de la Division Moyens	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Bernard SEASSAU Trésorier Principal – Chef de la Division Recettes de l'État	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Jean-Pierre TABOUY Trésorier Principal – Chef de la Division Dépenses de l'État	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	

M. Gérard BONTEMPS Receveur Percepteur – Chargé de mission spéciale en charge de la communication	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Jean BROCHAYE Receveur Percepteur – Adjoint du Chef du Département Secteur Public Local	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mme Annie CAUVET Receveuse Perceptrice – Chef de Division Comptabilité et Services Financiers	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mlle Janick GAILLARD Receveuse Perceptrice – Chef de la Cellule Qualité Comptable	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
M. Jean MOLLERO Receveur Percepteur – Chargé de mission spéciale en charge de la Sécurité	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mme Laurence MOREAU Receveuse Perceptrice – Chef de la Division Ressources Humaines et Formation Professionnelle	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	
Mlle Lydia TOMCZAK Receveuse Perceptrice – Chargée de Mission spéciale en charge de la Gestion et du Contrôle du Secteur Public Local	Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y attachent	

DELEGATIONS SPECIALES

Prénom, Nom, Grade Fonction	Pouvoirs	Signature et paraphe
CONTROLE FINANCIER EN REGION		
Mme Élisabeth TAUZIN Contrôleur Financier Contrôleur Financier en Région	Tous les actes relatifs au contrôle financier des dépenses de l'Etat ainsi que tous les actes des groupements d'intérêts publics et établissements publics administratifs relatifs au contrôle financier et soumis au contrôle de l'Etat, à l'exception des refus de visa qui pose une question de principe et dans la limite des règles fixées relatives	

	à l'articulation des contrôles des dossiers de l'Eure soumis au visa régional	
Mme Françoise DRUJON Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Mêmes pouvoirs que le Contrôleur Financier en Région en cas d'empêchement de ma part ou de Mme TAUZIN sans que cette restriction soit opposable aux tiers	
Mme Chrysis DORANGE Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Mêmes pouvoirs que le Contrôleur Financier en Région en cas d'empêchement de ma part ou de Mme TAUZIN sans que cette restriction soit opposable aux tiers	
Mme Marie Claire LAVENU Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents à l'exception du visa des affectations et des engagements	
DAEE		
M. Michel VALOGNES Receveur Percepteur – Adjoint du Chef du Département de l'Action et de l'Expertise Économiques	Tout document concernant le DAEE en l'absence du chef du DAEE	
M. Alain DANTAN Inspecteur du Trésor public – Chargé de mission	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à l'instruction des dossiers de la MEEF	
Mlle Christine MERIAUX Inspectrice du Trésor Public - Chargée de mission	Accusés de réception et bordereaux d'envoi de documents DC7 Avis économique et financier en cas d'absence du Chef du DAEE	
M. Hervé BOURDARIE Inspecteur du Trésor - Chargé de mission	Accusés de réception de documents Bordereaux d'envoi de documents DC7 Avis économique et financier en cas d'absence du Chef du DAEE	
M. Thierry MOCQUART Contrôleur du Trésor	DC7	
MRA		
M. Arnaud GOSSET Inspecteur auditeur	Toutes remises de service : procès-verbaux de remises, procès-verbaux d'installation, paraphe de registres Bordereaux d'envoi de documents Commissions diverses à la demande du Trésorier – payeur Général : documents d'émargement Accusés de réception de documents	
FORMATION PROFESSIONNELLE		
Mme Christelle SARAZIN Inspectrice du Trésor public – Chargé de mission Formation Professionnelle	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents ; Convocations aux formations professionnelles	
CEPL GESTION		
M. Alain QUILLET Contrôleur principal du Trésor public	Bordereaux d'envoi de documents Accusés de réception de documents	
CEPL ANIMATION		
Mlle Anne – Lise BOUDET Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Bordereaux d'envoi de documents	
Mlle Marjorie SUTRA Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Bordereaux d'envoi de documents	
Mme Catherine TOURPIN Inspectrice du Trésor Public – Chargée de mission	Bordereaux d'envoi de documents	
TUTEURS HELIOS		
M. Frédéric HAMEL Inspecteur du Trésor	Bordereaux d'envoi de documents	
MM. Raphaël JACQUEMIN Inspecteur du Trésor	Bordereaux d'envoi de documents	
Mme Catherine RIBIÈRE Inspectrice du Trésor	Bordereaux d'envoi de documents	
Mme Catherine JÉGAT Contrôleur du Trésor	Bordereaux d'envoi de documents	
FONDS EUROPEENS AUTORITE DE PAIEMENT		

Mme Martine CAPPOEN Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission – déléguée autorité de paiement	Bordereaux d'envoi de documents Procès verbaux de contrôle qualité	
MISSION SURENDETTEMENT		
M Gérard AUBERT Inspecteur du Trésor public – Chargé de mission	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la mission Surendettement de la Trésorerie Générale	
AFFAIRES IMMOBILIERES		
Melle Dominique PALAY Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du secteur « affaires immobilières » Attestations de service fait Bons de commande	
BUDGET LOGISTIQUE		
Mlle Héloïse HARROIS Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service Bons de commande	
Mme Sylviane LECACHEUR Contrôleur du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service Bons de commande avec un seuil décisionnel maximum fixé à 4000 euros et bons d'intervention	
M. Pierre JOURNAUX Contrôleur du Trésor	Bons de commande relatifs aux fournitures de bureau, papier et consommables informatiques dans le cadre des marchés nationaux (procédure dématérialisée)	
Mme Patricia LEDET Agent d'administration du Trésor	Bons de commande relatifs aux fournitures de bureau, papier et consommables informatiques dans le cadre des marchés nationaux (procédure dématérialisée)	
RESSOURCES HUMAINES		
M. Arnaud LEFEBVRE Inspecteur du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service à l'exception des notes de portée générale, des décisions individuelles, des contrats de travail et du visa des absences des cadres A	
Mme Béatrice BIENAIME Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des notes de portée générale, des décisions individuelles, des contrats de travail et du visa des absences des cadres A	
LIAISON REMUNERATIONS		
Mme Chantal JARNIOU Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Ordres de paiement et autorisations de paiement hors du département de la Seine Maritime Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux et des notes de portée générale	
Mme Monique BERCHER Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux et des notes de portée générale	
M. Sylvain LEBRUN Contrôleur principal du Trésor public – adjoint du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux et des notes de portée générale	
CENTRE REGIONAL DES PENSIONS		
M. Frédéric CHOULANT Inspecteur du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des décisions de remise gracieuse et des notes de portée générale	
Mme Jacqueline LEROY DAVESNE Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des décisions de remise gracieuse et des notes de portée générale	
Mme Nathalie LENOUEVEL Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des décisions de remises gracieuses et des notes de portée générale	
Mme Catherine CHEDOT Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des décisions de remises gracieuses et des notes de portée générale	
PRODUITS DIVERS		
M. Ivan CEZERA Inspecteur du Trésor Public – Chef du service Produits Divers	Tous bordereaux, actes, déclarations et documents relatifs à la gestion courante du service Lettres - chèques	

	<p>Mainlevées de caution des coupes de bois ; Décision de remboursement jusqu'à 5000 € Octroi de délais de paiement ; Demande de remise gracieuse jusqu'à 1000€ Propositions d'admission en non valeur jusqu'à 1000€ ; Tous actes de poursuites, commandements, saisies, poursuites par voie de vente et mainlevées, à l'exception des oppositions à poursuites et de la rédaction de mémoires devant les tribunaux.</p>	
<p>Mme Régine MARTIN Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service</p>	<p>Tous bordereaux, actes, déclarations et documents relatifs à la gestion courante du service Lettres - chèques Mainlevées de caution des coupes de bois ; Décision de remboursement jusqu'à 5000 € Octroi de délais de paiement ; Demande de remise gracieuse jusqu'à 1000€ Propositions d'admission en non valeur jusqu'à 1000€ ; Tous actes de poursuites, commandements, saisies, poursuites par voie de vente et mainlevées, à l'exception des oppositions à poursuites et de la rédaction de mémoires devant les tribunaux jusqu'à 5000€</p>	
<p>Mme Claudine JEANNE Contrôleur principal du Trésor public</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 5000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
<p>Mme Colette SANTOT Contrôleur principal du Trésor public</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 5000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
<p>Mme Audrey LAIGLE Agent d'administration du Trésor</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 3000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
<p>Mme Annick DELATRE Agent d'administration du Trésor</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 3000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
<p>Mme Christine ETIENNE Agent d'administration du Trésor</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 3000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an.</p>	
<p>Mme Nathalie LUCAS Agent d'administration du Trésor</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 3000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
<p>Mme Corinne VANDRILLE Agent d'administration du Trésor</p>	<p>Octroi de délais de paiement pour les titres dont le montant est inférieur ou égal à 3000 € et d'une durée inférieure ou égale à un an. Examen de situation pécuniaire</p>	
DEPENSE		
<p>M. Emmanuel EVRARD Inspecteur du Trésor public – Chef de service</p>	<p>Chèques sur le Trésor Ordres de paiement Certificats de dépenses sans ordonnancement préalable Bordereaux d'envoi de documents Lettres types Bons de validation VIR</p>	
<p>Mme Dominique QUINIOU Contrôleur du Trésor public – adjointe du Chef de service</p>	<p>Bordereaux d'envoi de documents Lettres types Bons de validation VIR</p>	
<p>Mme Véronique FRESNEL Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service</p>	<p>Bordereaux d'envoi de documents Lettres types Bons de validation VIR</p>	
DEPOTS DE FONDS AU TRESOR		
<p>M. Thomas AUBERT Inspecteur du Trésor public – Chef de service</p>	<p>Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service Gestion des comptes - secteur dépôts de fonds au Trésor</p>	
<p>Mme Brigitte BLIN Contrôleur principal du Trésor public</p>	<p>Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents Documents d'ouverture, de modification et de clôture des comptes de dépôts ou des comptes – titres</p>	

	Documents d'adhésion, de modification et de résiliation aux différents services bancaires des Dépôts de fonds au Trésor	
--	---	--

Mme Monique FÉVRIER Contrôleur principal du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Maryse CREPY Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Sylvie LEMATTRE Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Catherine RENSCH Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Gemma WAGNER Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS		
M. Thomas AUBERT Inspecteur du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service Gestion des comptes – secteur CDC, Contrats de prêts CDC	
Mme Brigitte LEMERCIER Contrôleur du Trésor public – adjointe au Chef de service	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents Attestations des soldes des comptes bancaires et des comptes - titres Documents d'ouverture, de modification et de clôture des comptes de dépôts ou des comptes – titres Bulletins de souscriptions et rachats de SICAV, obligations et actions Déclarations et récépissés de consignations	
Mme Françoise VERVISCH Contrôleur principal du Trésor public	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents Attestations des soldes des comptes bancaires et des comptes - titres Documents d'ouverture, de modification et de clôture des comptes de dépôts ou des comptes – titres Bulletins de souscriptions et rachats de SICAV, obligations et actions	

Mme Catherine MOURAN Contrôleur du Trésor public	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents Attestations des soldes des comptes bancaires et des comptes - titres Bulletins de souscriptions et rachats de SICAV, obligations et actions	
M. Jean Louis CUENNE Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Chantal THEODORE Agent d'administration du Trésor	Déclarations et récépissés de consignations Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
M. Bertrand LEVASSEUR Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
Mme Maryvonne BELLET Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
M. David DUCASTEL Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
M. Marc PENAMEN Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	
M. Stéphane MEKIL Agent d'administration du Trésor	Bordereaux d'envoi et accusés de réception de documents	

RELATIONS CLIENTELES		
Melle Sylvie SZCZEPANSKI Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du secteur relations clientèles Documents d'ouverture, de modification et de clôture des comptes de dépôts ou des comptes – titres Documents d'adhésion, de modification ou de résiliation des différents services bancaires (CDC et Dépôts de fonds au Trésor) Courriers relatifs aux prêts CDC, procès – verbaux d'engagement pour la partie risque et contrats de prêts CDC Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courante du service Gestion des Comptes en cas d'absence du chef de service	

CONTENTIEUX		
Mme Nathalie JACQUIER LAFORGE Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Demandes- réponses adressées aux comptables du Trésor Lettres d'envoi des conclusions aux tribunaux Demandes de documents administratifs Bordereaux d'envoi de documents Demandes de renseignements aux services fiscaux Lettres types Mémoires devant les tribunaux en cas d'absence et d'empêchement	
Mme Anne BOULANGER Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chargé de mission	Demandes- réponses adressées aux comptables du Trésor Lettres d'envoi des conclusions aux tribunaux Demandes de documents administratifs Bordereaux d'envoi de documents Demandes de renseignements aux services fiscaux Lettres types	
Mme Sandra CHALME Contrôleur du Trésor public	Demandes- réponses adressées aux comptables du Trésor Demandes de documents administratifs Bordereaux d'envoi de documents Lettres types	
M. Éric KERRENEUR Contrôleur du Trésor public	Demandes- réponses adressées aux comptables du Trésor Demandes de documents administratifs Bordereaux d'envoi de documents Lettres types	

RECouvreMENT		
Mme Chantal DAVERTON Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
Mme Évelyne BRUN Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
Mme Catherine RIDEL Contrôleur du Trésor public	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
M Ludovic PERRAULT Contrôleur du Trésor public	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
Mme Évelyne BRUN Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
ANIMATION DU RECouvreMENT		
Mlle Françoise SANTOT Inspectrice du Trésor public – Chargée de mission	Bordereaux d'envoi de documents Demandes de renseignement	
LIAISON RECouvreMENT		
Mme Chantal DAVERTON Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	
M.Olivier LEFEVRE Contrôleur du Trésor public – adjoint au Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents relatifs à la gestion courantes du service à l'exception des dossiers contentieux, des notes de portée générale	

SERVICE DE LA REDEVANCE		
M. Yvon POLARD Inspecteur du Trésor public – Chef de service	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
Mme Michèle BOUDET Contrôleur du Trésor Public	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
Mme Brigitte INDJAREN Contrôleur du Trésor Public	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
M Patrick HERANVAL Agent d'administration du Trésor	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
Mme Marie Claude MARIE Agent d'administration du Trésor	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
Mme Marie Claire SANCHEZ Agent d'administration du Trésor	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de	

	portée générale	
Mme Martine DELAMARE Agent d'administration du Trésor	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
Mme Anne Marie DELACROIX Agent d'administration du Trésor	Tous bordereaux, actes et documents liés l'activité de la redevance audiovisuelle, à l'exception des notes de portée générale	
COMPTABILITE		
Mlle Gaëlle BOSSENEC Inspectrice du Trésor public – Chef de service	Chèques sur le Trésor, chèques de banque, visa et endos de chèques Ordres de paiement et autorisations de paiement hors du département de la Seine Maritime Lettres de 1 ^{er} rappel adressées aux PCNC dans le cadre du suivi comptable	
Mme Lucile DEWULF Contrôleur principal du Trésor public – adjointe du Chef de service	Lettres de 1 ^{er} rappel adressées aux PCNC dans le cadre du suivi comptable	

Vous trouverez ci-dessus, en regard du nom de chacun des mandataires que j'accrédite auprès de la Cour des Comptes, un spécimen de leur signature à laquelle je vous prie d'ajouter foi comme à la mienne.

Michel LE CLAINCHE

3. RECTORAT DE ROUEN

3.1. *Secrétariat Général*

08-0750-Délégation à l'effet de signer les décisions concernant la gestion financière des personnels ATOS, de direction et enseignants de l'enseignement public et privé et de signer les décisions relatives à la gestion administrative et financière des prestations aux personnels.

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE DE ROUEN

Vu la loi organique n° 2001-692 du 1^{er} août 2001 relative aux lois de finances ;

Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique ;

Vu le décret n° 64-525 du 9 juin 1964 portant création de l'Académie de Rouen ;

Vu le décret n° 99-89 du 8 février 1999 modifié par le décret n° 2001-96 du 2 février 2001 relatif à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et établissements publics et relatif aux décisions prises par l'Etat en matière de prescription quadriennale ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

Vu le décret du Président de la République en date du 21 juin 2007, portant nomination de **Monsieur Michel THENAULT**, Préfet de la Région Haute Normandie, Préfet de la Seine Maritime ;

Vu le décret du Président de la République en date du 20 juillet 2005, portant nomination de **Monsieur Jean-Jacques POLLET**, Recteur de l'Académie de Rouen ;

Vu l'arrêté du 7 janvier 2003 portant règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués en ce qui concerne le budget de l'enseignement scolaire et celui de l'enseignement supérieur ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 08-171 du 24 juillet 2008 donnant délégation de signature à **Monsieur Jean-Jacques POLLET**, Recteur de l'Académie de Rouen, à l'effet de signer, au nom du Préfet de Région, tous les actes relatifs :

- aux opérations d'investissement imputées sur les budgets du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, énumérées dans cet arrêté ;
- au pilotage des Budgets Opérationnels de Programmes (BOP) académiques dont il est responsable ;
- à l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses de l'Etat imputées sur les BOP comme responsable de l'unité opérationnelle Rectorat de l'Académie de Rouen

Vu l'arrêté ministériel en date du 1^{er} mars 2006 nommant **Monsieur Christian HORGUES**, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Général de l'Académie de Rouen à compter du 20 février 2006 ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 7 janvier 2002 nommant **Madame Michèle JOLIAT**, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Générale d'Académie Adjointe à compter du 1^{er} février 2002 ;

Vu l'arrêté ministériel du 17 janvier 2005 nommant **Monsieur Pierre JAUNIN**, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Général d'Académie Adjoint à compter du 1^{er} janvier 2005 ;

Article 1 : En application de l'article 38 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004, de l'article 1er de chacun des arrêtés du 7 janvier 2003 sus-visés, de l'article 4 de l'arrêté préfectoral également susvisé, subdélégation de signature est donnée aux fonctionnaires ci-après mentionnés à l'effet de signer les pièces justificatives se rapportant à la gestion des opérations relatives aux traitements, salaires et accessoires des personnels non-titulaires et des personnels ATOSS titulaires en fonction dans l'Académie

- Monsieur Christian HORGUES,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général de l'Académie de Rouen

- Madame Michèle JOLIAT
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen,

- Monsieur Pierre JAUNIN,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen

- Madame Dominique PECQUEUR
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Personnels Administratifs, Ouvriers, Sociaux et de Santé, et en cas d'absence ou d'empêchement de sa part à :

- Madame Ginette CANU, chef du pôle analyse et contrôle de gestion
- Mademoiselle China KHELALI, chef du bureau des personnels administratifs, sociaux, et de santé
- Madame Ann-Katrin FAURE, chef du bureau des adjoints techniques des établissements d'enseignement, des personnels ITRF, de bibliothèques, de laboratoire et des agents non titulaires
- Monsieur Gérard ROBERT, chef du pôle des services transversaux pour les personnels BIATOSS

Article 2 : Subdélégation de signature est également donnée aux fonctionnaires désignés ci-après à l'effet de signer les actes entrant dans le champ normal de leurs compétences et limitativement désignés afin de signer les pièces justificatives se rapportant à la gestion des opérations relatives aux traitements, salaires et accessoires des personnels d'encadrement et des personnels de recherche et de formation titulaires et stagiaires en fonction dans l'Académie

- Monsieur Christian HORGUES,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général de l'Académie de Rouen

- Madame Michèle JOLIAT
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen,

- Monsieur Pierre JAUNIN,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen

- Madame Dominique PECQUEUR
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Personnels Administratifs, Ouvriers, Sociaux et de Santé, et en cas d'absence ou d'empêchement de sa part à :

- Madame Ginette CANU, chef du pôle analyse et contrôle de gestion
- Mademoiselle China KHELALI, chef du bureau des personnels administratifs, sociaux, et de santé
- Madame Ann-Katrin FAURE, chef du bureau des adjoints techniques des établissements d'enseignement, des personnels ITRF, de bibliothèques, de laboratoire et des agents non titulaires
- Monsieur Gérard ROBERT, chef du pôle des services transversaux pour les personnels BIATOSS

- Madame Françoise JASLIER
Attachée Principale d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, responsable du Département des Personnels d'Inspection et de Direction

Article 3 : Subdélégation de signature est également donnée aux fonctionnaires désignés ci-après à l'effet de signer les actes entrant dans le champ normal de leurs compétences et limitativement désignés afin de signer les pièces justificatives se rapportant à la gestion des opérations relatives aux traitements, salaires et accessoires des personnels enseignants de l'enseignement du second degré, d'éducation et d'orientation titulaires et non-titulaires de l'enseignement public et de l'enseignement privé en fonction dans l'Académie

- Monsieur Christian HORGUES,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général de l'Académie de Rouen

- Madame Michèle JOLIAT
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen,

- Monsieur Pierre JAUNIN,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen

- Madame Agnès CANNETON
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Personnels Enseignants, et en cas d'absence ou d'empêchement de sa part à :

- Madame Catherine GEST, adjointe au chef de la Division

- Madame Brigitte GALLAIS, chef du bureau de gestion des professeurs agrégés, certifiés et adjoints d'enseignement

- Madame Claude ROPERT, chef du bureau de gestion des professeurs agrégés, certifiés et adjoints d'enseignement

- Monsieur Patrice HABERT, chef du bureau de gestion des professeurs de lycée professionnel et des professeurs d'enseignement général de collège

- Madame Monique SAINT-MARTIN, chef du bureau de gestion des professeurs agrégés, certifiés et adjoints d'enseignement, gestion des personnels d'orientation

- Madame Karine LEROUX-LECOQ, chef du bureau de gestion du remplacement

- Monsieur Geoffroy PULIZZI, chef du bureau de gestion des conseillers principaux d'éducation, des maîtres d'internat et surveillants d'externat, des assistants d'éducation et pédagogiques, des emploi-jeunes

- Madame Sylvie LAISNE, chef de la cellule de coordination financière

- Monsieur Claude SATURNIN

Attaché Principal d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division de l'Enseignement Privé, et en cas d'absence de sa part à :

- Madame Armelle DUVAL, chef du bureau de gestion des enseignants des établissements du second degré sous contrat

- Madame Corinne SARTA, chef du bureau des structures, moyens d'enseignement et crédits pédagogiques

- Madame Nadine MARTINEAU, chef du bureau de gestion des personnels enseignants des établissements privés sous contrat du premier degré

Article 4 : Subdélégation de signature est également donnée aux fonctionnaires désignés ci-après à l'effet de signer les actes entrant dans le champ normal de leurs compétences et limitativement désignés afin de signer les pièces justificatives se rapportant à la gestion des opérations relatives aux validations de services, aux pensions, à l'assurance chômage, à l'action sociale et aux risques professionnels

- Monsieur Christian HORGUES,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général de l'Académie de Rouen

- Madame Michèle JOLIAT
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen,

- Monsieur Pierre JAUNIN,
Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen

- Madame Catherine CHEVALLIER

Attachée Principale d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Affaires Sociales, et en cas d'absence de sa part à :

- Madame Julie BIOTTEAU, chef du service des pensions

- Madame Christine FLAMBARD, chef du service de l'assurance chômage

- Monsieur Régis LAGREZE, chef du service de l'action sociale et des risques professionnels

Article 5 : Toutes dispositions contraires au présent arrêté sont abrogées.

Article 6 : Le Secrétaire Général de l'Académie de Rouen est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région Haute Normandie

Fait à Rouen, 25 septembre 2008

Signé
Le Recteur

Jean-Jacques POLLET

Signé

Monsieur Christian HORGUES

Madame Michèle JOLIAT

Monsieur Pierre JAUNIN

Madame Dominique PECQUEUR

Madame Ginette CANU

Mademoiselle China KHELALI

Madame Ann-Katrin FAURE

Monsieur Gérard ROBERT

Madame Françoise JASLIER

Madame Agnès CANNETON-MULLER

Madame Catherine GEST

Madame Brigitte GALLAIS

Madame Claude ROPERT

Monsieur Patrice HABERT

Madame Monique SAINT-MARTIN

Madame Karine LEROUX-LECOQ

Madame Sylvie LAISNE

Monsieur Geoffroy PULIZZI

Monsieur Claude SATURNIN

Madame Armelle DUVAL

Madame Corinne SARTA

Madame Nadine MARTINEAU

Madame Catherine CHEVALLIER

Madame Julie BIOTTEAU

Madame Christine FLAMBARD

Monsieur Régis LAGREZE

III

Délégation à l'effet de signer les décisions concernant la gestion financière des personnels ATOS, de direction et enseignants de l'enseignement public et privé.

Délégation à l'effet de signer les décisions relatives à la gestion administrative et financière des prestations aux personnels (prestations familiales, validations de services auxiliaires, pensions, accidents professionnels, indemnités de chômage)

08-0752-Délégation à l'effet de signer les décisions administratives relatives à la gestion administrative des personnels ATOS dont la gestion a été déconcentrée, des personnels enseignants de l'enseignement public et privé ainsi que les décisions relatives à l'organisation, au fonctionnement des EPLE ainsi que leurs actes administratifs, et les mémoires en défense.

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE DE ROUEN

Vu les articles R* 222-25, D 222-27 et D 222-35 du code de l'éducation ;

Vu le décret n° 85-8999 du 21 août 1985 relatif à la déconcentration de certaines opérations de gestion du personnel relevant du ministère de l'Education nationale ;

Vu le décret n° 2001-848 du 21 septembre 2001 relatif à la déconcentration de certaines opérations de recrutement et de gestion concernant les ingénieurs et les personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale ;

Vu le décret du Président de la République en date du 21 juin 2007 portant nomination de Monsieur Michel THENAULT, Préfet de la région Haute Normandie, Préfet de la Seine Maritime ;

Vu le décret du Président de la République en date du 20 juillet 2005 portant nomination de Monsieur Jean- Jacques POLLET, Recteur de l'Académie de Rouen ;

Vu le décret n° 2008-158 du 22 février 2008 relatif à la suppléance des Préfets de région et à la délégation de signature des Préfets et des hauts-commissaires de la République en Polynésie française et en Nouvelle Calédonie ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 08-79 du 17 mars 2008 donnant délégation de signature à Monsieur Jean-Jacques POLLET, Recteur de l'Académie de Rouen, en matière d'activité ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 1^{er} mars 2006 nommant Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Général de l'Académie de Rouen à compter du 20 février 2006 ;

Vu l'arrêté ministériel en date du 7 janvier 2002 nommant Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Générale d'Académie Adjointe à compter du 1^{er} février 2002 ;

Vu l'arrêté ministériel du 17 janvier 2005 nommant Monsieur Pierre JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Secrétaire Général d'Académie Adjoint à compter du 1^{er} janvier 2005 ;

ARRETE

Article 1 : Délégation est donnée à Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général de l'Académie de Rouen, Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen et Monsieur Pierre JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général Adjoint de l'Académie pour recevoir, seul, ou au nom de l'Etat, les actes relatifs au fonctionnement des lycées soumis à l'obligation de transmission :

- délibérations du conseil d'administration, exécutoires quinze jours après leur transmission
- décisions du chef d'établissement exécutoires dès leur transmission relevant des matières telles qu'elles sont énumérées par l'article L 421-14 du code de l'éducation nationale et par l'article 33-1, section VI du décret n° 85-924 du 30 août 1985 à l'exception
- des délibérations et conventions relatives aux marchés publics d'un montant supérieur à 210 000€ HT dont la préfecture reste destinataire d'un exemplaire
- des délibérations et actes budgétaires.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général d'Académie, Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen, Monsieur Pierre JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen, la présente délégation sera consentie à

- Monsieur Bernard MURGIER, Attaché Principal d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division des Affaires Juridiques et du Conseil, dans la limite de ses attributions ;

Article 2 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général de l'Académie de Rouen, Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen et Monsieur Pierre JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général Adjoint de l'Académie pour :

- signer les déférés devant le Tribunal Administratif des actes soumis au contrôle de légalité visés dans l'arrêté préfectoral n° 08-79 du 17 mars 2008, des lycées de la Région Haute Normandie et des collèges de la Seine Maritime

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général de l'Académie de Rouen, Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen et Monsieur Pierre JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général Adjoint de l'Académie pour :

- les décisions relatives à l'organisation et au fonctionnement des établissements d'enseignement et d'éducation, l'éducation des élèves, la vie scolaire, la promotion de la santé des enfants et des adolescents en milieu scolaire et l'aide de l'Etat aux élèves et étudiants au niveau des lycées, lycées professionnels, des établissements d'éducation spéciale et dans le domaine de l'aide aux étudiants ;
- les décisions relatives aux personnels dont la gestion a été déconcentrée ;
- les décisions d'ordre individuel au titre des actions de formation professionnelle initiale et continue des personnels enseignants titulaires et non titulaires de l'éducation nationale visant les stages, journées, réunions de travail, convocations valant ordre de mission pouvant donner lieu à autorisation d'absence ;
- les actes relatifs à l'organisation pédagogique des établissements d'enseignement privés sous contrat ;
- les actes relatifs à la gestion des maîtres contractuels ou agréés des établissements d'enseignement privés sous contrat ;
- les mémoires en défense devant les tribunaux administratifs ;
- les décisions relatives à la protection juridique du fonctionnaire ;
- les décisions relatives aux réparations en cas d'accidents de véhicule administratif et de responsabilité administrative ainsi que les transactions amiables ;

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christian HORGUES, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général d'Académie, Madame Michèle JOLIAT, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Rouen, Monsieur Pierre

JAUNIN, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommé dans l'emploi de Secrétaire Général Adjoint de l'Académie de Rouen, la délégation de signature prévue à l'article 3 sera exercée par :

- Madame Caroline BOUHELIER, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Affaires Financière, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Agnès CANNETON-MULLER, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, nommée dans l'emploi de Secrétaire Générale d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Personnels Enseignants, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Catherine CHEVALLIER, Attachée Principale d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division des Affaires Sociales, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Juliette LE LUYER, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Responsable Administratif et Financier de la Division de la Formation, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Françoise JASLIER, Attachée Principale d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, responsable du Département des Personnels d'Inspection et de Direction, dans la limite de ses attributions ;

- Monsieur Frédéric MULLER, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Examens et Concours, dans la limite de ses attributions ;

- Monsieur Bernard MURGIER, Attaché Principal d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division des Affaires Juridiques et du Conseil, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Dominique PECQUEUR, Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire, Chef de la Division des Personnels Administratifs, Ouvriers, Sociaux et de Santé, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Catherine PERINET, Attachée Principale d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division de l'Organisation Scolaire, dans la limite de ses attributions ;

- Monsieur Claude SATURNIN, Attaché Principal d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur, Chef de la Division de l'Enseignement Prive, dans la limite de ses attributions ;

- Madame Isabelle TOUTAIN, Ingénieur de Recherche, Chef de la Division Informatique, dans la limite de ses attributions ;

Article 5 : Toutes dispositions contraires au présent arrêté sont abrogées.

Article 6 : Le Secrétaire Général de l'Académie de Rouen est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région Haute Normandie.

Fait à Rouen, le 25 septembre 2008

Signé
Le Recteur

Monsieur Jean-Jacques POLLET

ACADEMIE DE ROUEN

Signature des délégataires :

Monsieur Christian HORGUES

Madame Françoise JASLIER

Madame Michèle JOLIAT

Monsieur Frédéric MULLER

Monsieur Pierre JAUNIN

Monsieur Bernard MURGIER

Madame Caroline BOUHELIER

Madame Dominique PECQUEUR

Madame Agnès CANNETON-MULLER

Madame Catherine PERINET

Madame Catherine CHEVALLIER

Monsieur Claude SATURNIN

Madame Juliette LE LUYER

Madame Isabelle TOUTAIN

I

Délégation à l'effet de signer les décisions administratives relatives à la gestion administrative des personnels ATOS dont la gestion a été déconcentrée, des personnels enseignants de l'enseignement public et privé ainsi que les décisions relatives à l'organisation, au fonctionnement des EPLE ainsi que leurs actes administratifs.
Délégation à l'effet de signer les mémoires en défense.

« Imprimerie de la Préfecture de la Seine-Maritime »

